

Budapest
2014

Tartalomjegyzék

Általános jellemzők.....	3
1. A program működése.....	4
2. A főmenü.....	4
3. A program első használata.....	5
4. Működési beállítások.....	6
5. Folyószámla állományok.....	7
6. Gazdasági események.....	8
7. Folyószámla készítése, módosítása.....	9
7.1. Folyószámla kereső ablak.....	9
7.2. Folyószámla adatbeviteli ablak.....	9
7.1.1. Folyószámla tételek.....	10
7.1.2. Megjegyzés/Egyedi adatok/Vízmérő állások.....	11
7.1.3. Csatolmányok.....	12
8. Folyószámla adatgenerálás.....	13
8.1. Csoportos tétel generálás.....	13
8.2. Bankkivonat feldolgozás.....	14
8.3. Pénztári befizetés feldolgozás.....	15
9. Listák.....	15
9.1. Egyenlegközlő lista.....	16
9.2. Folyószámla kivonat.....	17
9.3. Egyenlegközlő email.....	18
10. Folyószámla import.....	20
11. Üzenetküldés ellenőrzés.....	22
11.1. SMS küldés/ellenőrzés.....	22
11.2. Email küldés ellenőrzés.....	24
12. Évnyitás.....	26
13. Listaformátumok betöltése.....	27
14. Egyedi adatok.....	30
15. Tulajdonosi folyószámlák.....	31

Általános jellemzők

A program a Microsoft VisualStudio fejlesztő rendszerében **C#** programnyelven készült. Adatbázis kezelőként a Microsoft **MS-SQL** szerverhez van illesztve, azaz a működése **kliens-szerver** rendszerű.

A konkurens felhasználók száma csak licenc által korlátozott. A **maximális konkurens felhasználók száma fizikailag nem korlátozott**, azt csak a hardver eszközök teljesítménye korlátozhatja.

A program egy licenccel **több céget** is tud külön kezelni (azaz az egyes cégek adatai külön adatbázisban vannak). Az aktuális cég adatbázisát a program indításakor kell kiválasztani, illetve bármikor át lehet lépni egyik cégből a másikba.

A program **ugyanazon a számítógépen több példányban is futtatható** (több cég egyidejű kezelése), de akár ugyanazon adatbázissal is.

Amennyiben az adatbázis (adatbázis szerver program) szerverként funkcionáló számítógépre van telepítve, az **adatbázishoz való hozzáférés** nemcsak helyi hálózaton keresztül, hanem **interneten keresztül is** lehetséges. Az adatbázis a szerver IP címe/szerver neve alapján közvetlenül, vagy magasabb biztonsági követelmények esetén VPN kapcsolaton keresztül érhető el. Ennek megfelelően a program a „világ bármely pontjáról” futtatható.

Olyan helyen, ahol a futtató keretrendszer (DOT.NET 3.5 vagy nagyobb) valamely számítógépen telepítve van, a **program akár PEN drive-ról is futtatható**.

Az adatokhoz való hozzáférést **jogosultsági rendszer** felügyeli. A jogosultság felhasználóhoz kötött, ennek megfelelően a programban Név/Jelszó megadásával lehet belépni

Fontos!

*A terméknek két különböző kiadása van annak tükrében, hogy a társasház **kettős (főkönyvi) könyvelést**, vagy **pénzforgalmi könyvelést** alkalmaz.*

- 1. Kettős (főkönyvi) könyvelés esetén a **Társasház** program valósítja meg a folyószámla nyilvántartás mellett a megfelelő könyvelést. Ez a verzió illesztve van a CobraConto.Net vállalatirányítási rendszerhez. Az illesztés a könyvelési funkcióhoz kapcsolódik, így
pénztártétel generálás,
könyvelés generálás,
bankkivonat feldolgozás,
pénztári befizetés feldolgozás
funkciók csak abban az esetben értelmezhetők, ha a könyvelési feladatok a CobraConto.Net vállalatirányítási rendszerben történnek.*
- 2. Pénzforgalmi könyvelés esetén a **Társasház+** program valósítja meg a folyószámla nyilvántartás mellett a megfelelő könyvelést, azaz a program tartalmaz kimenő/bejövő számlanyilvántartást, bank/pénztár modulokat. Ez utóbbi adatokból automatikusan generálja a könyvelési tételeket. ÁFA körön belüli működés esetén ÁFA nyilvántartást is tartalmaz a program.*

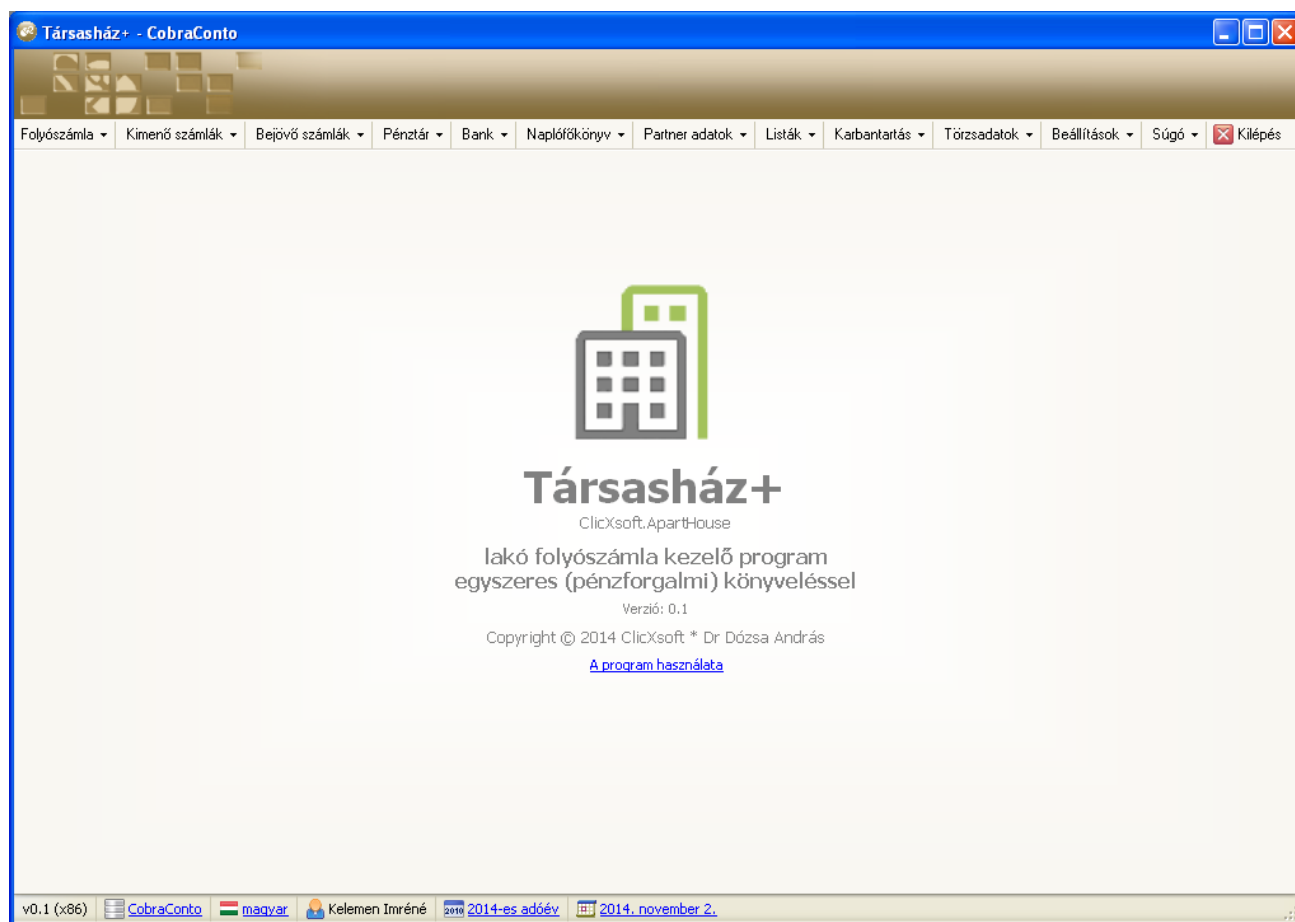
1. A program működése

A program feladata társasházak lakói folyószámlájának kezelése, és alábbi szempontok figyelembevételével került megtervezésre:

- csoportosíthatók legyenek (pl. több épületből álló közösség esetén házanként lehessen nyilvántartani);
- évenként (nyitó egyenleggel) új nyilvántartás létrehozása;
- egy-egy lakó összes adata (előírás, teljesítés) egyszerre időrendben látható legyen;
- egyes tételek könyvelendők¹ (előírás, befizetés), mások nem (jóváírás);
- az ismétlődő, azonos pénzügyi eseményeket sablonból lehessen választani;
- a név mellett egyedi azonosítóval is rendelkezzen a lakó.

2. A főmenü

A program elindítása után megjelenő induló ablak tartalmazza a főmenüt - a más programoknál már megszokott módon - az ablak felső részén. Az egyes menüpontokhoz is a máshol megszokott módon az egyes menügombok kinyitásával lehet hozzáférni.



¹ A könyvelés csak abban az esetben értelmezendő, ha a CobraContoNet programmal történik a társasház könyvelése. Ekkor a folyószámlán történő pénzügyi esemény rögzítésével egy időben automatikusan megtörténik a könyvelés.

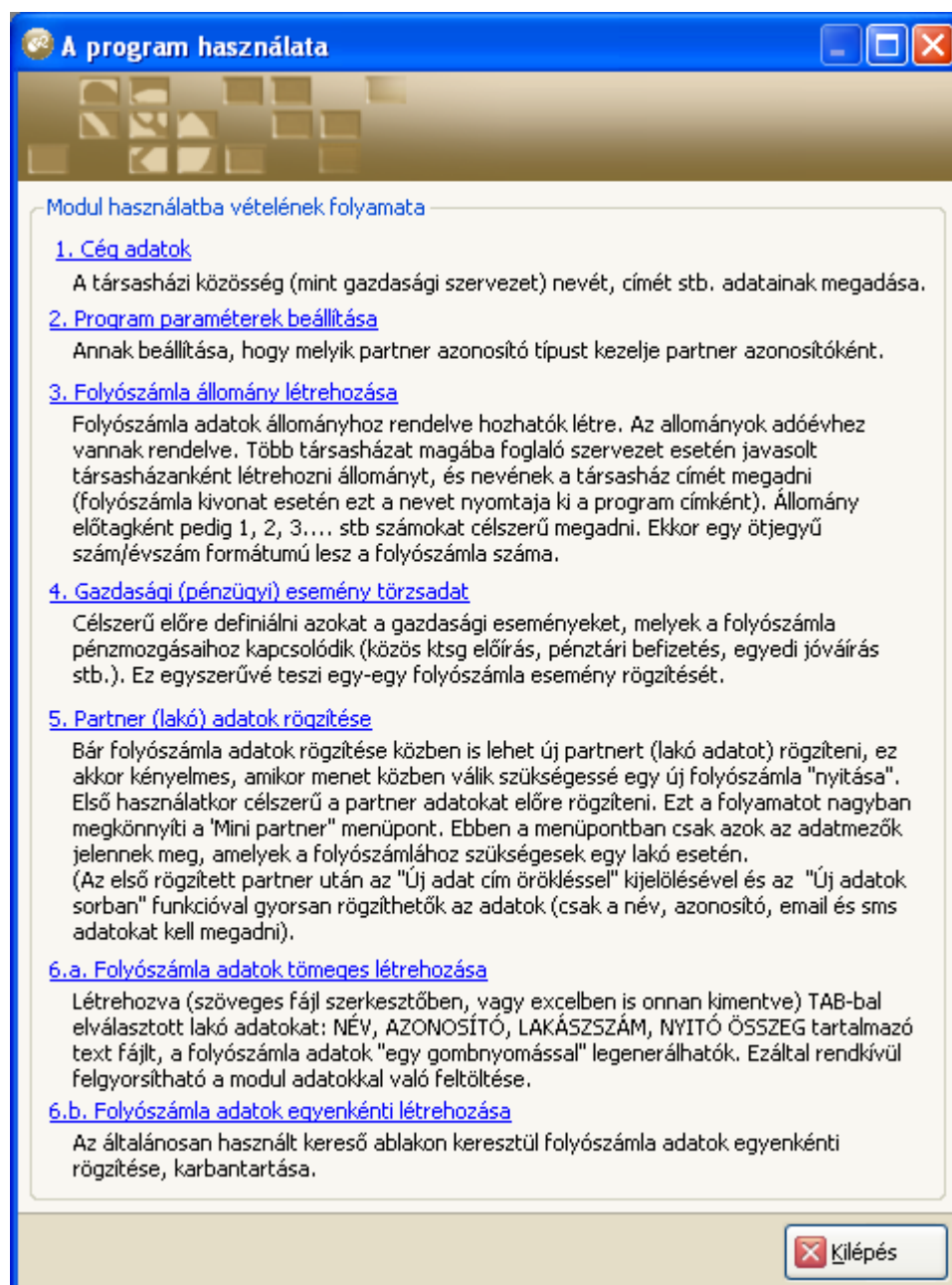
3. A program első használata

Mielőtt egy lakó folyószámlája létrehozható lenne, először azokat az adatokat kell rögzíteni, melyek nélkül nem készíthetők a fent említett bizonylatok.

Fenti feladat elvégzéséhez nyújt segítséget **A program használata** linkre kattintva



megnyitható ablak:



A [kék színű, aláhúzott](#) szövegekre (az internetes keresőkben megszokott módon) kattintva, sorban megadhatók a kívánt adatok, melyek természetesen a menüből közvetlenül is elérhetők. Általában lehetőség van arra is, hogy „menet közben” is fel lehet venni törzsadatot. Erre két grafikai elem hívja fel a figyelmet:

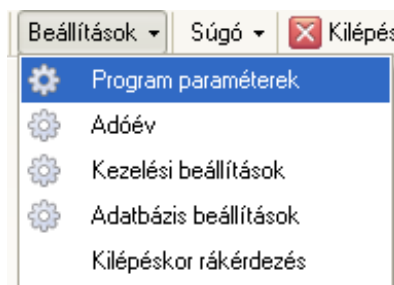
- a fent már említett [kék színű, aláhúzott](#) un. link;

The screenshot shows a data entry interface. At the top is a table with columns: Gyűjtő, Kategória, [%], Összeg, Sz, R, K. Below the table is a toolbar with icons for adding, deleting, saving, and a gear icon for settings. At the bottom, there are checkboxes for 'SMS küldés', 'Email küldés', and 'Pénztárféltétel generálás', along with 'Ok' and 'Mégsem' buttons. A red arrow points from the 'Email küldés' checkbox to the gear icon in the toolbar.

- olyan helyen, ahol táblázatos formában egyszerre több adatot is be lehet vinni (un. Grid), egy fogaskerék ikon:

4. Működési beállítások

A **Karbantartás/Program paraméterek** menüpontban



adhatók meg a program egyes funkcióinak végrehajtását, eredményét meghatározó beállítások:

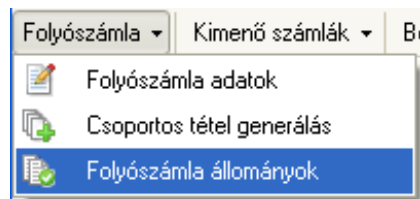
The screenshot shows the 'Paraméterek' (Parameters) dialog box. It contains several settings: 'Lakó azonosító:' with a dropdown menu set to 'Adószám'; 'Email csatorna:' with a dropdown menu set to 'E-mail'; 'SMS csatorna:' with a dropdown menu set to 'Mobil'; and 'Modem port:' with a dropdown menu set to 'COM9'. Below the 'Modem port:' dropdown, there is a text label 'GlobeTrotter HSxPA - Application Interface (COM9)'. At the bottom, there are 'Ok' and 'Mégsem' buttons.

Az egyes program paraméterek jelentése:

- **Lakó azonosító:** az a partnerazonosító, melyet a lakó folyószámlánál lakóazonosítóként használ a program.
- **Email csatorna:** az a kommunikációs csatorna, melyhez megadott adatot email címként értelmezi a program email küldéshez.
- **SMS csatorna:** az a kommunikációs csatorna, melyhez megadott adatot sms telefonszámként értelmezi a program sms küldéshez.
- **Modem port:** az a csatorna (soros vagy USB port), melyre illesztve van az sms küldéshez szükséges modem (példánkban a COM9 portra csatlakoztatva lett egy **Globe Trotter** modem mobil adatforgalmat bonyolító SIM kártyával).

5. Folyószámla állományok

A **Karbantartás/Folyószámla állományok** menüpontban



hozhatók létre folyószámla állományok. Folyószámla állományon egy adóéven belül lakó folyószámlák olyan csoportja értendő, melyeket valamilyen szempontból külön szeretnénk kezelni (pl. több lakóház esetén egy lakóház lakóinak adatai):

	Megnevezés	Előtag	Vegyes napló	Pénztár napló	A
▶	Eper u. 13.	EP			<input type="checkbox"/>
*					<input type="checkbox"/>

Megjegyzés egyenleg levélhez:

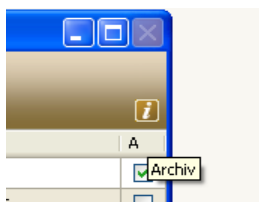
T. Lakótárs!
Felhívjuk a figyelmét, hogy 30 napon túli tartozása esetén - a közgyűlés 34/2012. sz. határozata alapján - átadjuk a társasház jogi képviselőjének behajtása végett.

Sor hozzáadás Sor törlés Szerkesztés Jóváhagyás Visszavonás

Adóév:* 2014-es adóév

Ok Mégsem

Nagyon fontos létrehozni olyan állományt, mely un. **archív** állomány. (Úgy hozható létre, hogy a táblázat utolsó oszlopában rögzítés előtt kijelölésre kerül:



Az állomány létrehozása a lábjegyzet szerinti közvetlen adatbevétel megoldás szerint történik², azaz a menüpont kiválasztásának hatására megnyíló ablakban egyszerre akár több állomány is létrehozható:³

Fontos! Miután a folyószámla kezelési szempontból nem lakóhoz, hanem lakáshoz kapcsolódik, így ha egy lakó elköltözik, akkor a hozzá kapcsolódó adatokat át kell helyezni egy archiv állományba. Itt az adatai tovább kezelhetők (tartozás esetén elköltözés után befizet stb.). Ugyanakkor az adott lakáshoz új folyószámla nyitható az új lakónak.

A **Megjegyzés egyenleg levélhez** mezőben megadható egy szöveg, melyet a lakó egyenlegközlő levél végére kinyomtat a program (pl. felszólítás a tartozás rendezésére, következményeire).

6. Gazdasági események

A gazdasági események törzsadat a folyószámla tételek jellemző pénzügyi eseményeinek ismétlődő adatai. Abban nyújt segítséget, hogy egy pénzügyi esemény rögzítésekor nem kell az esemény minden adatát egyesével megadni, hanem kiválasztásával a kitölti a megfelelő adatmezőket (alkalmazását lásd 8.2.1. Folyószámla tételek rögzítése menüpont):

Típus	Megnevezés	Irány	Összeg	K	Számlaszám	Ellenszámla	Gyűjtő	S	E
előírás	Közös költség	Terhelés		<input checked="" type="checkbox"/>	91322	31122	KH 01 központ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
befizetés	Pénztári befizetés	Jóváírás	15 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	91311		KH 01 központ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
jóváírás	Biztosító által fizetett	Jóváírás	50 000,00	<input type="checkbox"/>			KH 01 központ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
előírás	Teszt költség	Terhelés	30 000,00	<input checked="" type="checkbox"/>	91323	31122	TESZT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
befizetés	Kp. befizetés	Jóváírás	20 000,00	<input type="checkbox"/>	91311			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
előírás	Nyitó egyenleg	Jóváírás		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*				<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Adóév:*

2 A programban az adatrögzítés két különböző módon elérhető ablakban történik:

- Közvetlenül, a megnyíló ablakban egy szerkeszthető táblázat (grid) segítségével. Ezt akkor alkalmazza a program, amikor viszonylag kevés, semmitől (így egymástól sem) függő adatokból áll. Általában a törzsadatokra jellemző megoldás.
- Két lépésben: elsőként egy un. Kereső ablak jelenik meg (browser), ahonnan vagy egy kiválasztott adatrekord adatai szerkeszthetők egy második lépésben megnyíló ablakban, vagy új adatbevétel lehetséges. Ezt akkor alkalmazza a program, ha sok adatmezőből áll, és azok között többszörös függés lehetséges. Minden fő adattípus kezelése így történik (hibabejelentő, munkalap, partnerek, termékek, számla adatok stb.)

3 Az adatbeviteli ablakok általános működési szabálya – akár táblázatos (grid) akár adatmezőkből felépített bonyolultabb adatbeviteli ablak – hogy az **Ok** gomb hatására történik az adatoknak az adatbázisba rögzítése. A **Mégsem** hatására nem történik adatrögzítés az adatbázisba. Ugyanakkor mind a két gomb hatására az ablak automatikus be fog záródni. Ezek az ablakok un. modális ablakok, azaz amíg a fenti két gombok valamelyike nem zárja be, a program más ablakjaihoz nem lehet hozzáférni.

7. Folyószámla készítése, módosítása

A főmenüben kiválasztva a **Folyószámla adatok** menüpontot, a **Folyószámla** kereső ablaka nyílik meg.

7.1. Folyószámla kereső ablak

S.	Ügyfél	Folyószámla száma	Egyenleg	Deviza	Ügyfél azonosító	Nyitó dátum	Záró dátum
1	Alföldi Péterné	000006/2014	-13 429,00	HUF	66610258-1-43	2014.05.18.	
2	Belle Béla	000008/2014	38 142,00	HUF	24505437-2-43	2014.05.18.	
3	Budai Tamás	000007/2014	-88 429,00	HUF	16650015-2-43	2014.05.18.	
4	Kovácsffy Arnold	000001/2014	9 945,00	HUF	66612587-1-43	2014.06.03.	
5	SCHMITZ CARGOBULL MAGYARORSZAG KERERES...	000002/2014	-15 300,00	HUF	55555333-1-23	2014.06.07.	
6	Szinak Virág Ágnes - Komló Bertalan József	000005/2014	4 237,00	HUF	12675678-9-01	2014.05.18.	

Az ablakban lehetőség van:

- a szűrő feltételeknek megfelelő folyószámlá(k) keresésére (**Frissítés** gomb);
- új folyószámla felvételére (**Új adat** gomb);
- a táblázatban (browser) kiválasztott folyószámla adatainak részletes megtekintésére, vagy módosítására, ha még nincs lezárva (**Megnyitás** gomb);
- valamilyen ok miatt szükségtelené vált folyószámla törlésére (**Törlés** gomb), mely nem fizikai törlést jelent, hanem a folyószámla lezárását, azaz státusza **Lezárt** értékre változik, és **Záró dátum**ként a napi dátum kerül rögzítésre.

7.2. Folyószámla adatbeviteli ablak

Új adat vagy **Megnyitás** hatására megnyílik a hibabejelentés részletes adatbeviteli ablaka (az ábra adatokkal feltöltve mutatja az ablakot).

Megjegyzés:

- Egy folyószámla egy ingatlan albetéthez (lakás, garázs stb.) kapcsolódik. Egy-egy tulajdonosnak több ingatlan albetétje (lakása, garázsa) is lehet. Amennyiben csak egy van, akkor sem biztos, hogy ő lakik benne, hanem a bérlője. Fentiek miatt egy folyószámlához két partner tart nyilván a program: a használót (lakó), és a tulajdonost.
- Amennyiben a tulajdonos nem kerül megadásra, a program automatikusan a használót rögzíti tulajdonosként.
- A teljes körű tájékoztatás érdekében folyószámla egyenleg nemcsak lakásonként, hanem tulajdonosonként összevontan is lekérhető nyomtatásban és a 15. fejezetben ismertetett módon képernyőre.

7.1.1. Folyószámla tételek

Miután minden adat egy képernyőre nem fér fel, ezért az egyes adatcsoportok külön fülre kattintva válik aktívvá. Az ablak megnyitásakor a **Tételek** az aktív.

Dátum	Megnevezés	Jóvátétel	Terhelés	Típus	K	P	E	S
2014.11.05.	Pénztári befizetés 000006/2014 folyószámlára	15 000,00		befizetés	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.11.01.	Pénztári kifizetés		20 000,00	befizetés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.02.22.	Banki utalás	3 429,00		befizetés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.09.05.	Közös költség		20 000,00	előírás	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.09.03.	Pénztári befizetés	25 000,00		befizetés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.06.01.	Pénztári befizetés	15 000,00		befizetés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2014.05.30.	Közös költség		20 000,00	előírás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.05.26.	Közös költség		20 000,00	előírás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.05.20.	Közös költség		20 000,00	előírás	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2014.05.20.	Biztosító által fizetett	50 000,00		jóvátétel	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A folyószámla tételek oszlopai közül a:

- **P** → azt jelenti, hogy az adott tételhez a pénztárban pénztártétel lett generálva;
- **E** → azt jelenti, hogy az adott tétel rögzítésekor email lett küldve a lakónak;
- **S** → azt jelenti, hogy az adott tétel rögzítésekor sms lett küldve a lakónak;

Miután egy folyószámla tétel (gazdasági esemény) összetett és az adatai kölcsönhatásban vannak, rögzítésük nem oldható meg táblázatos formában, csak külön ablakban. Ez viszont programtechnológia szempontjából azt jelenti, hogy csak már létező folyószámlához lehet tételt rögzíteni. Ennek megfelelően új adat esetén tételek fül nem jelenik meg, csak a folyószámla rögzítése után.

Az adatok rögzítése után a program automatikusan újra megnyitja az ablakot, ekkor már a **Tételek** füllel együtt, és kezelhetőek lesznek a tételek.

A **Tételek** fülön a 8.1. pontban ismertetett funkciók érvényesek, azaz

- **Új adat** gomb hatására új tétel (gazdasági esemény) adható a folyószámlához;
- **Megnyitás** gomb hatására módosítható a kiválasztott tétel;
- **Törlés** gomb hatására törölhető a kiválasztott tétel;
- **Frissít** gomb hatására újraolvashatók az adatbázisból tételek;
- **Kapcsolódó pénzügyi adat** gomb hatására program megnyitja a kiválasztott tételhez tartozó pénztár/vegyes napló tételt (amennyiben könyvelendő tételről volt szó);

- **Pénztár generálás** gomb hatására pénztártétel generálható kiválasztott tételhez;

Új adat vagy **Megnyitás** hatására megnyílik a tétel szerkesztésének részletes adatbeviteli ablaka (az ábra adatokkal feltöltve mutatja az ablakot):

Folyószámla tétel

Dátum:* 2014.09.15.

Megnevezés:*

Írány:* Jóváírás

Összeg:*

Típus:* befizetés

☐ Könyvelendő

Könyvelési számla: ellenszámla:

Megjegyzés:

	Gyűjtő	Kategória	[%]	Összeg	Sz	R	K
*					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

☐ SMS küldés ☐ Email küldés ☐ Pénztártétel generálás

Új adat esetén (vagy a megnyitott tételt módosítani szeretnénk) vagy ki kell tölteni minimum a *-gal jelzett kötelező adatokat, vagy a gazdasági események közül ki kell választani egyet. Ezt a **Megnevezés** mezőben a bal felső sarokban lévő **kis zöld háromszögre kattintva** tehető meg, vagy az mezőben állva az **F9** funkciógombbal. Amennyiben új tételtípusról van szó, a **Megnevezés** mezőnévre kattintva meghívható a gazdasági események törzsadat ablak, és így „menet közben” is definiálható, és felhasználható. Az **Ok** gomb hatására az ablak becsukódik, és a hívó folyószámla adatbeviteli ablakában megjelenik a módosított, vagy újonnan felvett tétel.

A **Mégsem** gomb hatására az ablak becsukódik, és - mivel az adatszerkesztés elvetésre került - a hívó folyószámla adatbeviteli ablakában a tételekben nem történik semmilyen változás.

7.1.2. Megjegyzés/Egyedi adatok/Vízmérő állások

A fülre kattintva megjelenő adatcsoportban:

- **Megjegyzés** mezőben: szabad szöveges megjegyzés rögzíthető a folyószámlához.
- Az **Egyedi adatok** csoportban jeleníti meg a program a felhasználó által definiált adatmezőket (14. Egyedi adatok fejezet).
- A **Vízmérő állások** csoportban adhatók meg a vízára állások olyan alkalmazásban, amikor a háznak fizeti a vízdíjat, és az a lakásokban lévő órák alapján kerül a lakókra terhelve az egyedi fogyasztás.

Megjegyzés:

A felvitt óraállás után a **Vízdíj előírás generálás** gomb hatására a program egy előírás generált a lakó folyószámlájához, melyről sms, email küldhető.

DEMORDA - Folyószámla

Lakó* Tulajdonos

Alföldi Péterné
1041 Budapest, Váci út 11

Folyószámla: **000006/2014**

Ügyfél azonosító: **66610258-1-43**

Nyitó dátum: 2014.05.18. Közös ktsz: 22 222,00 Lakás: I.em.1.

Záró dátum: Aktuális egyenleg: **8 429,00**

Tételek Megjegyzés/Egyedi adatok/Vízmérő állások Csatolmányok

Megjegyzés:

Egyéb adatok

Garázs rezi: 5 500,00

Tároló bérlet: 1 200,00

Szemétdíj: 1 100,00

Jogcím: tulajdonos

Vízmérő állások

Vízmérő száma	Induló érték	V
11223456	620,00	<input checked="" type="checkbox"/>
45698877	142,00	<input type="checkbox"/>

Hidegvíz/Melegvíz választás

Leolvasva	Előző állás	Aktuális állás	E
2014.12.31.	620,00	713,00	<input checked="" type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

Vízdíj előírás generálás

Ok Mégsem

7.1.3. Csatolmányok

A **Csatolmányok** fülre kattintva tekinthetők meg az eddig a munkalaphoz tárolt dokumentumok (csatolmányok), és itt vehetők fel újabbak, ha szükséges (képernyőkép lásd a következő oldalon).

Csatolmány forrása lehet:

- a számítógépből tárolt valamilyen fájl (**Hozzáadás** gomb);
- aktuálisan beszkenelt kép (**Beolvasás** gomb);

A munkalaphoz tárolt csatolmány a rendszerben a fájl típusához rendelt programmal megnyitható (**Nézet** gomb).

A munkalaphoz tárolt csatolmány fájl adathordozóra kimásolható (**Mentés** gomb).

DEMODRDA - Folyószámla

Lakó* Tulajdonos
Alföldi Péterné
1041 Budapest, Váci út 11

Folyószámla: **000006/2014**
 Nyitó dátum:* **2014.05.18.**
 Záró dátum:

Ügyfél azonosító: **66610258-1-43**
 Közös ktsz: **22 222,00**
 Lakás: **I.em.1.**
 Aktuális egyenleg: **8 429,00**

Tételek | Megjegyzés/Egyedi adatok/Vízmérő állások | **Csatolmányok**

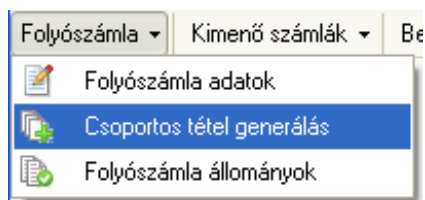
T.	Megnevezés	Típus	G	A	E
1	Adotrv_korrekcio	txt	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	OcrTest2	png	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Új adat | Megnyitás | Törlés | Nézet | Mentés | Hozzáadás | Beolvasás

☒ **Ok** ☐ **Mégsem**

8. Folyószámla adatgenerálás

A főmenüben megnyitva a **Folyószámla adatgenerálás** menüágot, három menüpontot találunk:



8.1. Csoportos tétel generálás

A menüpontot hatására megnyíló ablakban egy állományhoz tartozó folyószámlákhoz le lehet generálni az ismétlődő előírásokat:

- a közös költséget, vagy
- az egyedi adatként definiált egyéb terheléseket (pl. szemétdíj, valamilyen közös helység bérleti díja stb.)

Ez utóbbi esetben az **Egyedi adat**-ot kell kijelölni, és a mellette lévő lenyíló listából kiválasztani azt az egyedi adattípust, mely a terhelendő adatot tartalmazza. A **Frissítés** hatására azokat a folyószámlákat gyűjti ki a program, melyek esetén a kiválasztott egyedi adathoz tartozik érték.

Csoportos tétel generálás

V	Folyószámla	Név	Összeg
<input checked="" type="checkbox"/>	000005/2014	Centrál Mosodák Zrt	20 000,00
<input type="checkbox"/>	000006/2014	Alföldi Péterné	22 222,00
<input type="checkbox"/>	000007/2014	Budai Tamás	32 000,00
<input type="checkbox"/>	000008/2014	Belle Béla	35 000,00
<input type="checkbox"/>	000001/2014	Kovácsffy Arnold	30 000,00
<input type="checkbox"/>	000002/2014	Nagy Ferenc	32 000,00
<input type="checkbox"/>	C-000010/2014	Auto Management - Rent a car	22 000,00

Frissítés Kijelölés/Kijelölés törlés ▼

Adóév:* 2014-es adóév ▼ Állomány: Üllői út 157. ▼
 ☒ Közös költség ☐ Egyedi adat Garázs rezszi: ▼

Gazdasági esemény:* Közös költség ▼ Esemény ideje:* 2015.01.31. Indít

Az első oszlopban (**V**) meg lehet adni, hogy az adott lakóhoz történjen-e adatrögzítés vagy sem. Az **Összeg** oszlopot kitöltve a program az adatoknak megfelelő gazdasági esemény tételt rögzíti a kiválasztott folyószámlákhoz (lakókhöz).

Ha a **Közös költség** ki van jelölve, akkor a program átemeli az adott lakás folyószámlánál rögzített közös költség értéket az **Összeg** oszlopba.

Az **Indít** gomb hatására történik meg a csoportos adatrögzítés.

Megjegyzés: bár bármelyik gazdasági esemény megadható, a funkció leginkább arra használható, hogy egy fáradságos adatbeviteli procedura helyett a programmal generáltassuk le a havi közös költség előírást.

8.2. Bankkivonat feldolgozás (a Társasház+ programban nem szerepel)

A menüpontot hatására megnyíló ablakban

Bankkivonat feldolgozás

I	Partner	Összeg
	Budai Tamás	3 429,00
	Belle Béla	3 429,00
	Alföldi Péterné	3 429,00
i	Szinak Virág Ágnes - Komló Bertalan József	3 429,00

Megnyitás Frissítés Sor törlése Sorok száma: 4

Adóév:* 2014-es adóév Bankkivonat dátum:* 2014.02.22.

Bankszámla:

Indít

megadva a **Bankkivonat dátumát**, a **Frissítés** gomb hatására a program kigyűjti az adott napi bankkivonat tételeiből azokat, melyeknél a kivonat illetve a folyószámlák alapján partnerazonosság van. Ha az adott napon a kivonat értékének megfelelő összegű folyószámla tételt talál, akkor az **I** oszlopban egy piros körben lévő **i** betű ikonnal ezt jelzi (főlé húzva az egeret, buborék szövegben is olvasható):

	Alföldi Péterné	
i	Szinak Virág Ágnes - Komló Bertalan József	
2014.02.22.-n jóváírásként már történt 3429,00Ft könyvelése		

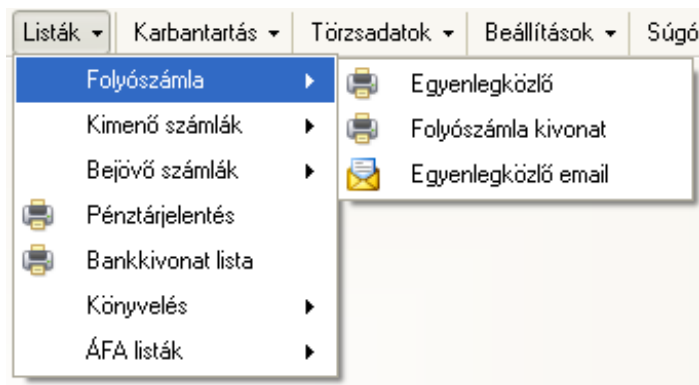
Bankszámlát kiválasztva, csak az adott bankszámlából gyűjti ki az adatok, míg üresen hagyva az összesből. Az **Indít** gomb hatására történik meg a csoportos adatrögzítés.

8.3. Pénztári befizetés feldolgozás (a Társasház+ programban nem szerepel)

A menüpontot teljesen analóg a **Bankkivonat feldolgozással**, így annak működése is. Ennek megfelelően a bank szó helyett pénztárat behelyettesítve értelmezhető az előző pont szerinti leírás.

9. Listák

A főmenüben megnyitva a **Listák** menüágot, három menüpontot találunk:



9.1. Egyenlegközlő lista

A menüpontot kiválasztva a lista nyomtatásának beállítására szolgáló un. nyomtatási ablak nyílik meg. Ez minden listára igaz. Az ablakban lehet nyomtatni

- képernyőre,
- választható nyomtatóra.

Képernyőre nyomtatáskor (**Frissítés**) a megjelenő nyomtatási képet

- lehet exportálni (excel, pdf, txt, doc, html vagy xls formátumban),
- lehet különböző oldalméretekben nézni, lapozni az oldalak között,
- keresni szövegre a listában.

Az egyes listákhoz tartozó nyomtatási ablak megjelenésében a különbség az ablak bal felső sarkában lévő adatmezőkben vannak, melyek az adott lista különböző paramétereinek megadására szolgál.

Az ábra szint megadható, hogy egy lakó, vagy egy állomány (ház) összes lakójának egyenlegközlőjét akarjuk nyomtatni, illetve milyen időponthoz viszonyítva (az időpont utáni eseményeket a program ne gyűjti ki). Egy lakóra kapott listakép:



Folyószámla egyenleg

Elektronikai Szervíz Kft

Lakó (tulajdonos) neve:

Szinak Virág Ágnes - Komló Bertalan József

1118 Budapest, Radóc u. 21.

Lakás:

Fszt 4.

Folyószámla azonosító:

000005/2014

Dátum	Megnevezés	Befizetés/Útvárás	Terhelés
2014.02.22.	Banki utalás	3 429,00	-
2014.02.22.	Banki utalás	3 429,00	-
2014.05.20.	Biztosító által fizetett	50 000,00	-
2014.05.20.	Közös költség	-	20 000,00
2014.05.23.	Közös költség	-	20 000,00
2014.05.26.	Közös költség	-	20 000,00
2014.06.01.	Pénztári befizetés	10 000,00	-
2014.07.09.	Biztosító által fizetett	50 000,00	-
2014.07.09.	Kp. befizetés	22 334,00	-
2014.07.10.	Közös költség	-	20 000,00
2014.07.13.	Közös költség	-	60 000,00
Összesen		139 192,00	140 000,00
2014. szeptember 15.-n az Ön egye.		808,00	tartozás

9.2. Folyószámla kivonat

A lista paraméterei:

Szűrő adatok

Adóév:* 2014-es adóév

Állomány:* Üllői út 157.

Viszonyítási dátum:* 2014.09.15.

Egy adott időpontban egy állomány (ház) összes lakójának csupán a lakonkénti egyenlegét akarjuk nyomtatni, illetve milyen időponthoz viszonyítva (az időpont utáni eseményeket a program ne gyűjti ki). A listakép:



Folyószámla kivonat

Elektronikai Szervíz Kft

Üllői út 157.
2014. szeptember 15.

Lakó (tulajdonos) neve	Lakás	Hátralék	Tülfizetés
Szinak Virág Ágnes - Komló Bertalan József	Fszt. 4.	808,00	-
Alföldi Pétemé	I.em.1.	-	13 429,00
Budai Tamás	II.em.1.	-	88 429,00
Belle Béla	I.em.2.	41 571,00	-
Kovácsffy Arnold	IV.em.44.	9 945,00	-
SCHMITZ CARGOBULL MAGYARORSZAG KERERESKE		-	15 300,00
Összesen:		52 324,00	117 158,00

9.3. Egyenlegközlő email

Bár a listák menüpontban található, valójában a lakók számára levél helyett email-t állít össze a program az egyenlegközlésre.



A megnyíló ablakban egy kiválasztott ház (állomány) lakóinak adatait gyűjti ki a **Frissítés** gomb. A látható kigyűjtött adatok:

- a lakó folyószámlaszáma;
- neve,
- egyenlege,
- email címe.


Amennyiben korábban nem lett megadva az email cím a táblázatban közvetlenül is beírható, vagy azok a lakók, akiknek nincs email címük, a **Sor törlése** gombbal kitörölhetők a táblázatból:

Egyenlegközlő email

Folyószámla	Ügyfél	Egyenleg	Email cím
000005/2014	Szinak Virág Ágnes - Komló Bertala...	-808,00	szinak@szinak.hu
000006/2014	Alföldi Péterné	13 429,00	alfoldi@tcom.hu
000007/2014	Budai Tamás	88 429,00	budai@budai.hu
000001/2014	Kovácsffy Arnold	-9 945,00	kovacsffy@gmail.com

 Frissítés
  Sor eltávolítása
 Sorok száma: 4

Adóév:* 2014-es adóév
 Állomány:* Üllői út 157.

 Email küldés

Az Email küldés gomb hatására a program elküldi az email-eket.

Az email szövege nincs a programba beégetve, az a felhasználó adhatja meg a **Karbantartás/Egyenlegközlő email paraméterek** menüpontban. Az ablakban megadható az

- email tárgya,
- szövegének felső része (megszólítás, levélszöveg stb.),
- szövegének alsó része (keltezés, aláírás stb.)

Egyenlegközlő levél email paraméterek

Tárgy:* Egyenlegközlő

Email felső szöveg*

Tahoma 10 ABC [F] D A [List Icons]

Partnernév [Beszúrás] [Előnézet]

Tisztelt Partnernév !

Nyilvántartásunk szerint a társasházzal szemben a mai napon az alábbi terhelések/jóváírások történtek az Ön folyószámláján, és jelenlegi egyenlege:

Email alsó szöveg

Tahoma 10 ABC [F] D A [List Icons]

Partnernév [Beszúrás] [Előnézet]

Budapest, [Napi dátum]

Üdvözlettel:

Kemelen Anna
közös képviselő

[Ok] [Mégsem]

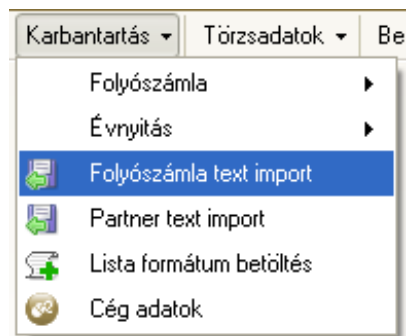
10. Folyószámla import

A menüpont arra szolgál, hogy a program első használatkor nem egyesével kelljen az egyes lakók adataival folyószámlát rögzíteni, hanem szöveges szerkesztőben (vagy excel-ből txt-be exportálva) a lakók négy szükséges adatával összeállított text fájlból „egy gombnyomásra” be lehessen importálni. Egy minta text fájl képe:

Folyószámla.txt - Jegyzetfőmb

Fájl	Szerkesztés	Formátum	Nézet	Súgó
Név	Azonosító	Lakásszám	Összeg	
Icsvay István	12341234	fszt.5.	23222	
Kovácsffy Arnold	32167894	I.em.5.	15600	
Alföldi Péterné	66610258-1-43	I.em.1.	-33444	

A főmenüben megnyitva a **Karbantartás/Folyószámla adatimport** menüpontot:



az alábbi ablak nyílik meg:

 A screenshot of a dialog box titled 'Folyószámla adatimport'. The dialog box has a blue title bar with standard window controls. Below the title bar is a decorative header area. The main area contains several fields and buttons. At the top, there is a text input field labeled 'Import text fájl:'. To its right is a checkbox labeled 'Első sor fejléc' which is checked. Further right is a button labeled 'Feltöltés'. Below these is a table with four columns: 'Név', 'Azonosító', 'Lakás', and 'Összeg'. The table is currently empty. At the bottom of the dialog, there are two dropdown menus: 'Adóév:' with '2014-es adóév' selected, and 'Állomány:'. Below these are two radio buttons: 'Azonosítás név alapján' (selected) and 'Azonosítás azonosító alapján'. To the right of the radio buttons is a text input field labeled 'Esemény ideje:' with '2014.09.15.' entered. At the bottom right is a button labeled 'Indít'.

Az import text fájl mezőben kiválasztva a text fájlt, a Feltöltés gomb hatására a program a táblázatot (browser) feltölti a text fájl szerinti adatokkal.

Megjegyzés: amennyiben a text fájl nem tartalmaz fejléct, csak adatokat, akkor az Első sor fejléc jelölést ki kell venni. Ellenkező esetben az első sort a program kihagyja, mert fejlécnek tekinti.

Folyószámla adatimport

Import text fájl: * C:\Folyószámla.txt Első sor fejléc ☒ Feltöltés

	Név	Azonosító	Lakás	Összeg
▶	Icsvay István	12341234	fszt.5.	23 222,00
	Kovácsffy Arnold	32167894	I.em.5.	15 600,00
	Alföldi Péterné	66610258-1-43	I.em.1.	-33 444,00

Adóév: * 2014-es adóév ▼ Állomány: ▼

☒ Azonosítás név alapján
 ☐ Azonosítás azonosító alapján
 Esemény ideje: * 2014.09.15. ▶ Indít

Ezután megadandó, hogy

- melyik lakóházhoz (**Állomány**) történjen a folyószámla adat generálás,
- név vagy azonosító alapján történjen a lakó azonosítása (a program feltételezi, hogy partnerként már rögzítve van), és
- a nyitó egyenleget milyen dátummal rögzítse, mint az első folyószámla tétel.

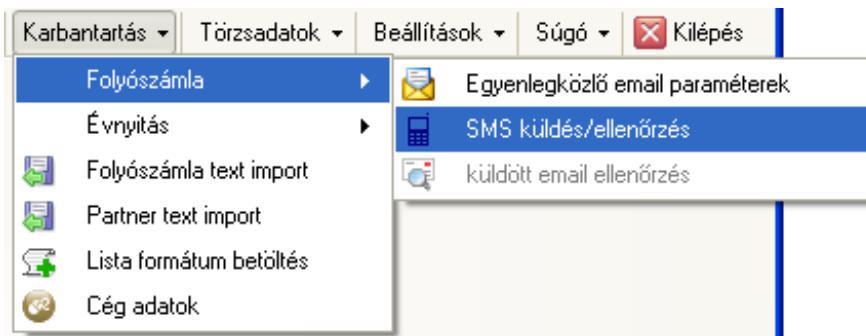
Az **Indít** gomb hatására a program legenerálja a paraméterek szerinti folyószámlákat.

11. Üzenetküldés ellenőrzés

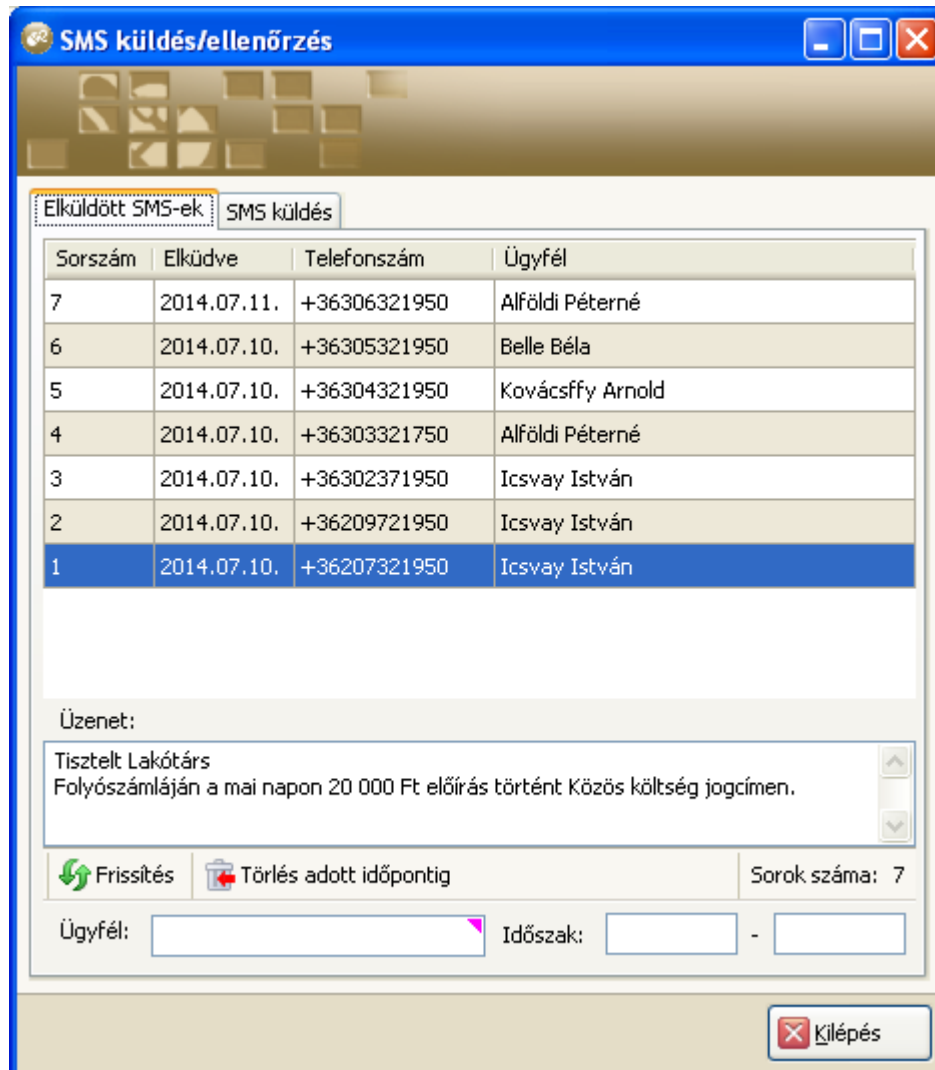
A menüpont annak ellenőrzésére szolgál, hogy visszakéreshetők legyenek az elküldött SMS-ek és email-k.

11.1. SMS ellenőrzés

A főmenüben kiválasztva a **Karbantartás/SMS küldés/ellenőrzés** menüpontot:

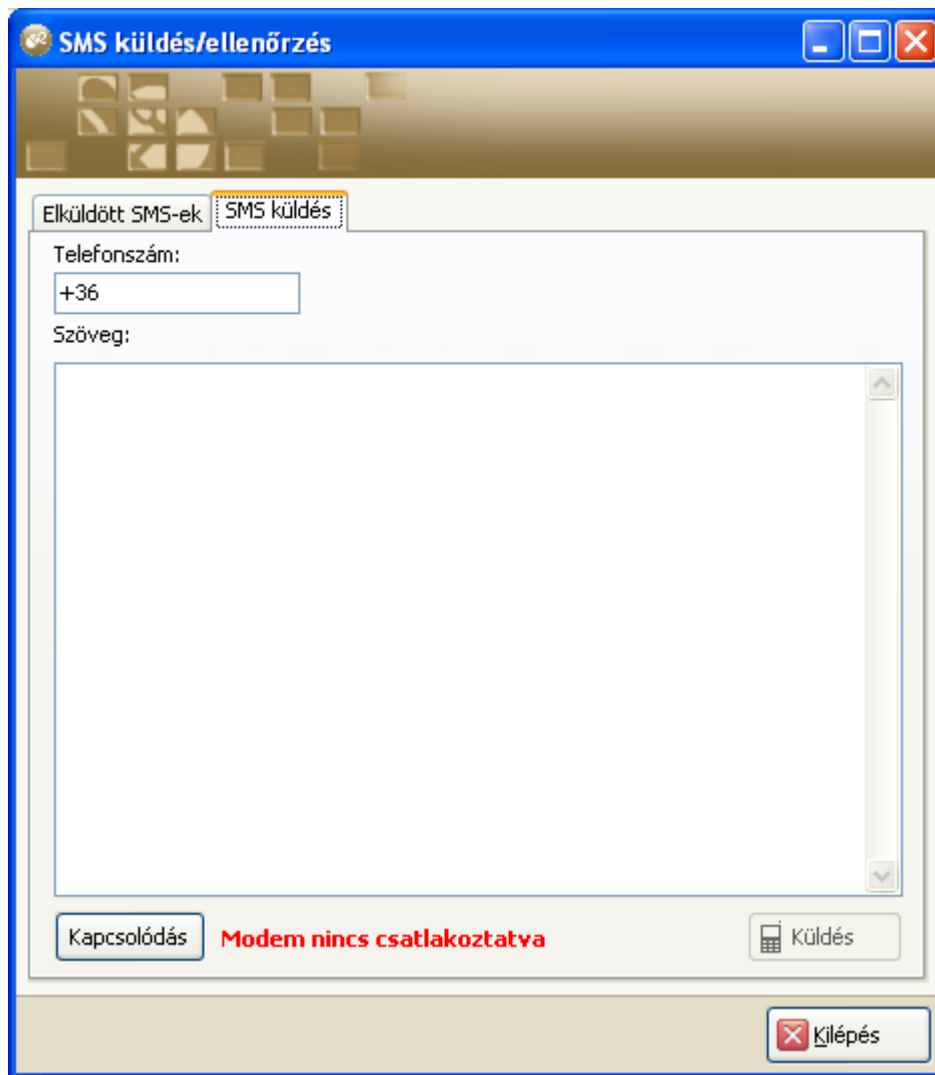


és a megnyíló ablakban megnyomva a **Frissítés** gombot, az alábbi képet kapjuk:

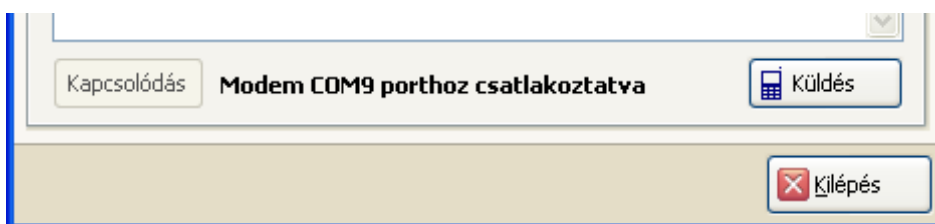


azaz az elküldött összes SMS-t. Az **Ügyfél** (lakó) és az **Időszak** szűrőkkel csökkenthető a kapott találatok száma lakóra és időszakra. Az **Üzenet** mezőben láthatjuk a táblázatban kiválasztott SMS szövegét.

Az ablakban bal felül az **SMS küldés** fülre kattintva a program lehetőséget biztosít (a folyószámla kezeléstől függetlenül) bármilyen telefonszámra bármilyen SMS küldésére:



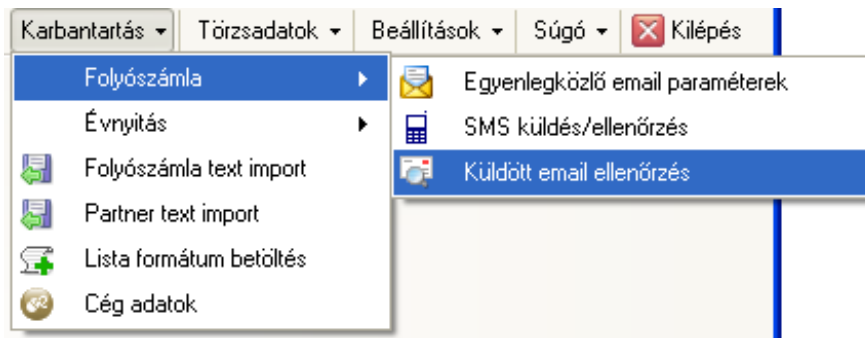
Az SMS küldéshez szükséges, hogy modem legyen csatlakoztatva. Ha a számítógépen ez lehetséges, akkor a **Kapcsolódás** gomb hatására a program csatlakozik a modemhez:



és lehetséges SMS-t küldeni.

11.2. Email küldés ellenőrzés

Az SMS küldés/ellenőrzés menüponttal ellentétben ebben a menüpontban csak ellenőrzésre van lehetőség. A főmenüben kiválasztva a **Karbantartás/SMS küldés/ellenőrzés** menüpontot:



menüpontot, az ablak a napi dátummal, mint tartománnyal, és az elküldött kivételével a többi státuszú email kijelölésével jelenik meg (hiszen leginkább arra lehetünk kíváncsiak, hogy a nap végén megnézzük, mely email-k küldésével volt probléma. Tágabb időszakot, és minden státuszú email-t kiválasztva, a **Frissítés** hatására az időszak összes elküldött, vagy elküldeni akart email-jét megkapjuk a táblázatban:

Email küldés ellenőrzése *Csak olvasható*

Státusz	S	Címzett email	Tárgy	Tervezett küldés	Elküldve
Küldendő		kovacs.janos@gmail.c...	Értesítés javításra leadott termékéről	2014.08.31.	
Küldendő		-	Értesítés javításra leadott termékéről	2014.08.16.	
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.12.	2014.07.12. 19:33:00
Sikertelen		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.12.	2014.07.12. 19:24:00
Sikertelen		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.12.	2014.07.12. 19:22:00
Sikertelen		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.12.	2014.07.12. 19:21:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 19:04:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 19:03:00
Sikertelen		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 18:54:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 18:54:00
Sikertelen		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 18:53:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 18:53:00
Sikertelen		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 18:53:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Egyenlegközlő	2014.07.06.	2014.07.12. 18:54:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Értesítés folyószámlán történt változásról	2014.06.06.	2014.06.06. 21:49:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Értesítés folyószámlán történt változásról	2014.06.06.	2014.06.06. 19:05:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Értesítés folyószámlán történt változásról	2014.06.06.	2014.06.06. 19:01:00
Elküldött		dozs.a.andras@gmail.c...	Értesítés folyószámlán történt változásról	2014.06.06.	2014.06.06. 18:53:00

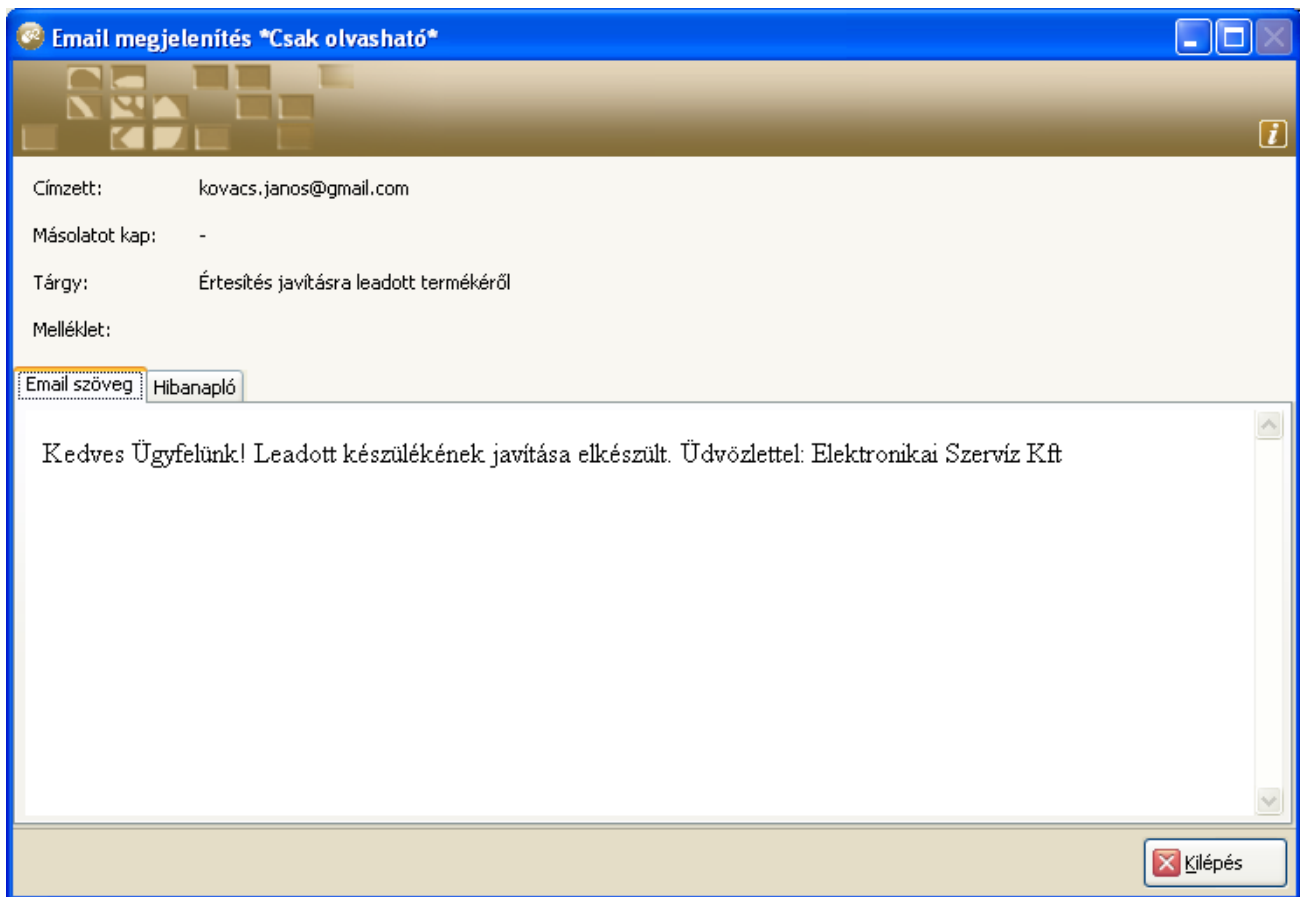
Megnyitás Frissítés Sikertelen újraküldése Sorok száma: 18

Időszak: 2014.01.01. - 2014.09.15. ☒ Elküldött ☒ Küldendő ☒ Sikertelen ☒ Küldés alatt

Kilépés

Az ablakban lehetőség van egy

- email adatainak részletes megtekintésére a **Megnyitás** gomb segítségével



- Sikertelen küldés esetén az email ismételt elküldésére a **Sikertelen újraküldése** gomb segítségével. Az menüpontból a **Kilépés** gombbal lehet kilépni.

12. Évnyitás

A menüpont szerepe, hogy új adóévben automatikusan legenerálja az új adóévhez a

- könyvelési helyeket, az
- állományokat, a
- folyószámlákat,
- és folyószámlánként (lakónként) folyószámla tételként rögzítse a nyitó egyenleget.

Kiválasztva a **Karbantartás/Évnyitás** menüpontot az **Évnyitás** ablakot kapjuk. Kiválasztva a **Cél adóévet** (mely értelemszerűen az új adóév) és a **Nyitási dátumot** (azaz azt az időpontot, mely dátummal generálja a nyitó tételt a program) a program kigyűjti az előző évhez tartozó állományokat:

Az **Indít** gomb hatására az új (cél) adóévhez legenerálja a program

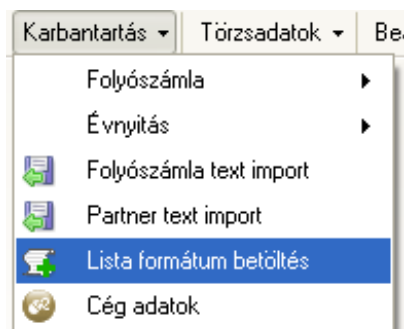
- a könyvelési helyeket (kontír),
- a kijelölt állományokat,
- az állományokhoz a folyószámlákat,
- a folyószámlákhoz a nyitó tételeket (ez előző év egyenlege alapján),
- az **Eredmény** csoportban kijelzi a sikeres műveleteket.

13. Listaformátumok betöltése

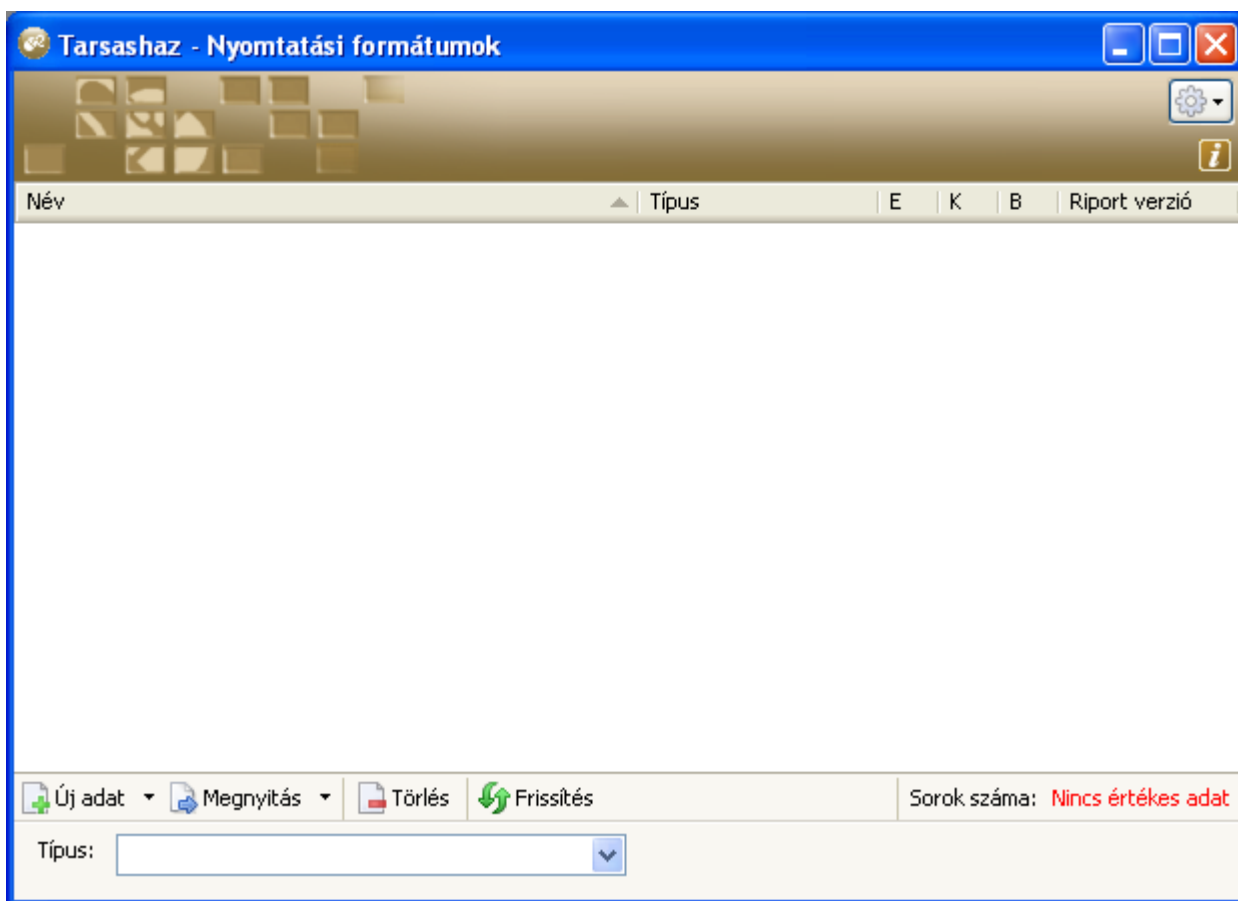
A nyomtatásához a listák formátuma nincs a programba beépítve (így egy esetleges nyomtatási forma megváltozása, vagy új forma beépítése miatt nem kell a programot is frissíteni).

A formátumokat a programkönyvtár tartalmazza. (A szállított program **zip** formátumban tömörített, és tartalmaz a programfájlok (dll, exe) mellett egy **Reports** könyvtárat. Ebben helyezi a fordító program a formátumokat.)

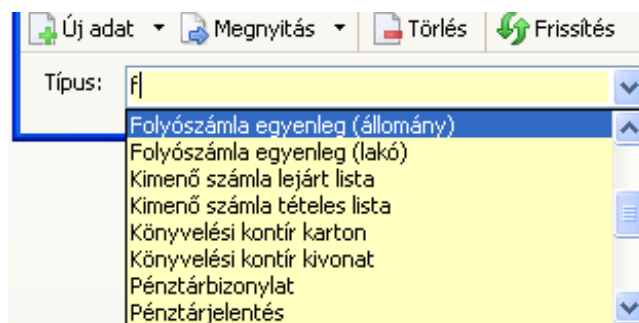
Kiválasztva a főmenüben a **Karbantartás/Riportformátum betöltés** menüpontot:



megnyílik a

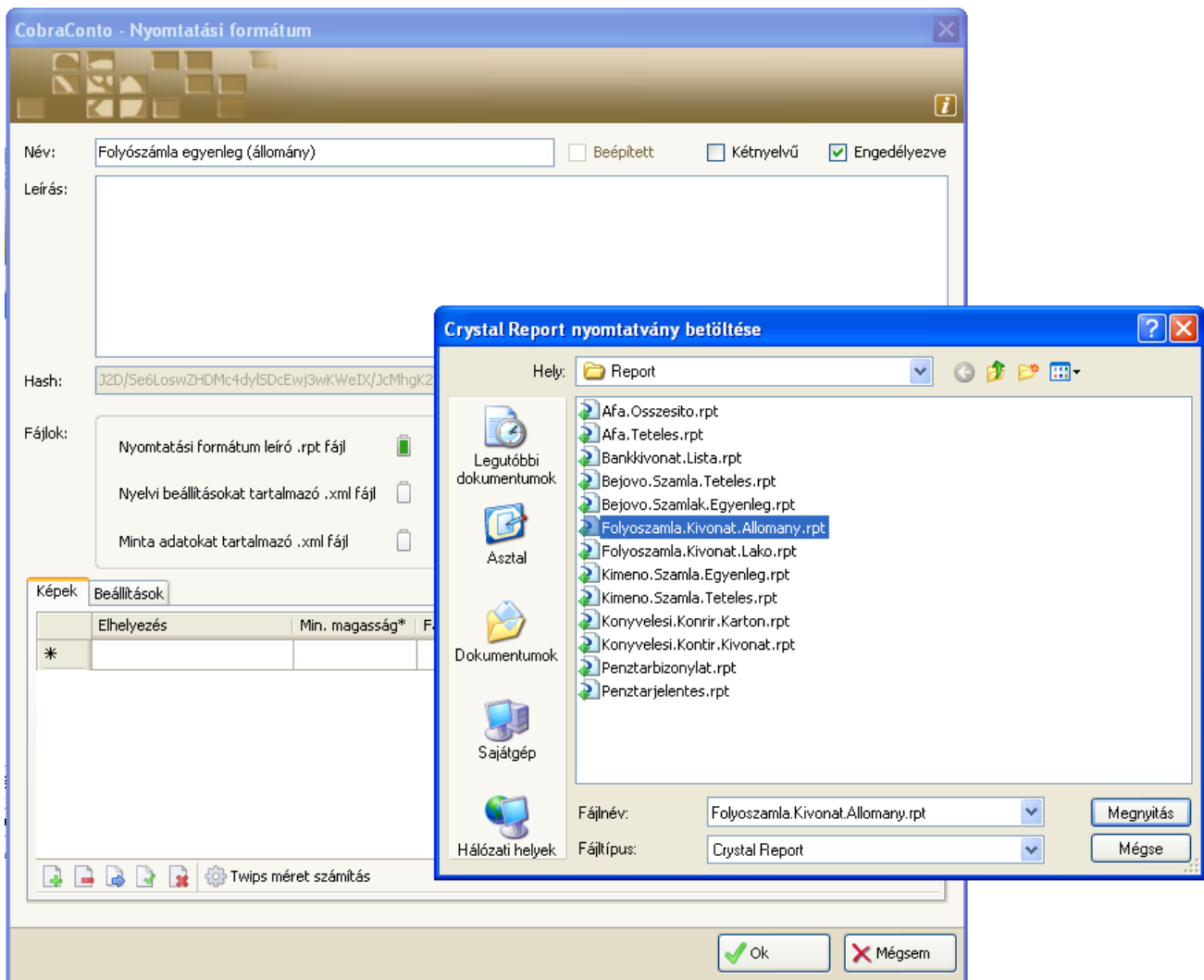


ablak. A **Típus** legördülő listából ki kell választani a kivált listatípust (példánkban a **Folyószámla egyenleg (állomány)** típus került kiválasztásra):



A kiválasztás után kiválasztjuk az **Új adat** funkciót. A megjelenő ablakban egy **nevet kell adni** a tárolt formátumnak. (Nyomtatáskor a nyomtatása ablakban ez alapján a név alapján lehet választani a formátumok között, ha egy listához több megjelenítési formátum is létezik. Jelen esetben minden listához csak egy formátum tartozik. A több formátum általában bizonylatok esetén jellemző: pl. számla.)

A név megadása után a **Nyomtatási formátum leíró fájl .rpt fájl** címkéhez tartozó **Import** gombra kattintva feljön egy megnyitás ablak, ahol ki kell választani a listához tartozó **rpt** fájlt a kijelölésével és a **Megnyitás** gomb lenyomásával:



Az **rpt** fájl betöltése után az adatbázisban el kell menteni a betöltött formátumot (az **Ok** gombbal). A többi formátum betöltése hasonló módon történik.

Az egyes listatípusokhoz tartozó **rpt** fájlok megnevezése:

Listá típus	rpt kiterjesztésű fájl neve
Folyószámla egyenleg (állomány)	Folyoszamla.Kivonat.Allomany.rpt
Folyószámla egyenleg (lakó)	Folyoszamla.Kivonat.Lako.rpt
ÁFA összesítő	Afa.Osszesito.rpt
Tételes ÁFA lista	Afa.Teteles.rpt
Bankkivonat lista	Bankkivonat.Lista.rpt
Pénztárbizonylat	Penztarbizonylat.rpt
Pénztárjelentés	Penztarjelentes.rpt
Bejövő számla tételes lista	Bejovo.Szamla.Teteles.rpt
Bejövő számla egyenleg listák	Bejovo.Szamlak.Egyenleg.rpt
Kimenő számla tételes lista	Kimeno.Szamla.Teteles.rpt
Kimenő számla egyenleg listák	Kimeno.Szamla.Egyenleg.rpt
Könyvelési hely karton	Konyvelesi.Konrir.Karton.rpt
Naplófőkönyv kivonat	Konyvelesi.Kontir.Kivonat.rpt

14. Egyedi adatok

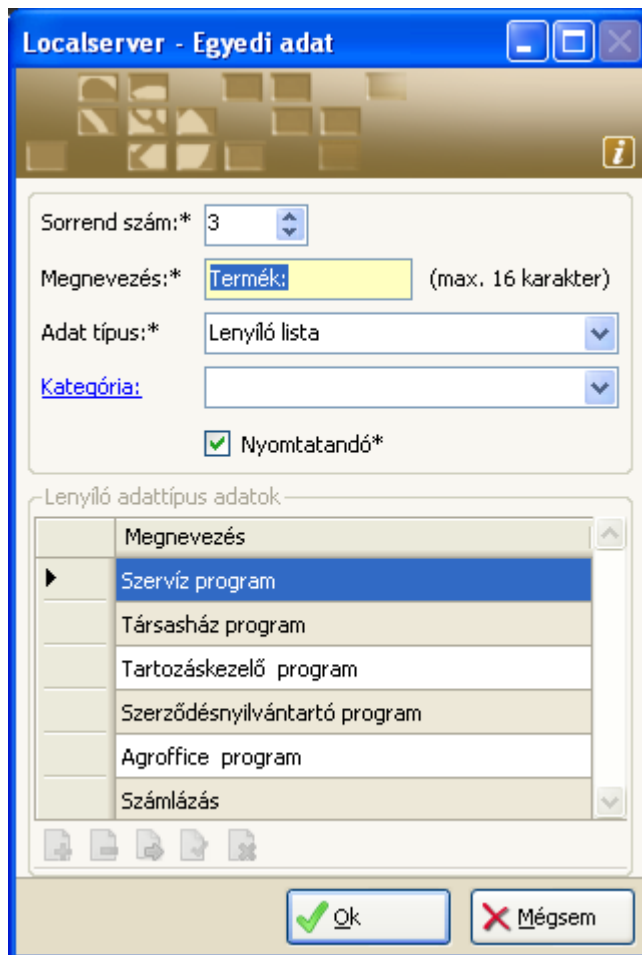
A **Beállítások/Egyedi adatok** menüpontban érhető el az a lehetőség, hogy felhasználói szinten lehessen adatmezőket definiálni a szerződések tárolt adataihoz. Általános céllal nem lehet olyan programot készíteni, mely minden felhasználó szervezet infrastrukturális igényét kielégíti. Mindig lehetnek olyan adatok, melyek csak egy adott szervezet működésére jellemző. Az adatrögzítés – a bevezetőben említett - **közvetett adatbeviteli** módon történik. Az egyedi adatok keresési ablaka:



Sorsz.	Megnevezés (adatmező címke)	Adattípus	Ny
1	Kezdeményezett:	Rövid szöveg	<input type="checkbox"/>
2	Telefon:	Rövid szöveg	<input type="checkbox"/>
3	Termék:	Lenyíló lista	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Privát megj.:	Többsoros szöveg	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Választás:	Jelölő négyzet	<input type="checkbox"/>
6	Licenzkód:	Rövid szöveg	<input checked="" type="checkbox"/>
7	Megnevezés:	Egysoros szöveg	<input type="checkbox"/>

Új adat Megnyitás Törlés Frissítés Sorok száma: 7

és a **Megnyitás** gomb segítségével megnyitott adatbeviteli ablaka:



Sorrend szám:* 3

Megnevezés:* **Termék:** (max. 16 karakter)

Adat típus:* Lenyíló lista

Kategória:


☒ Nyomtatandó*

Lenyíló adattípus adatok

Megnevezés
Szervíz program
Társasház program
Tartozáskezelő program
Szerződésnyilvántartó program
Agroffice program
Számlázás

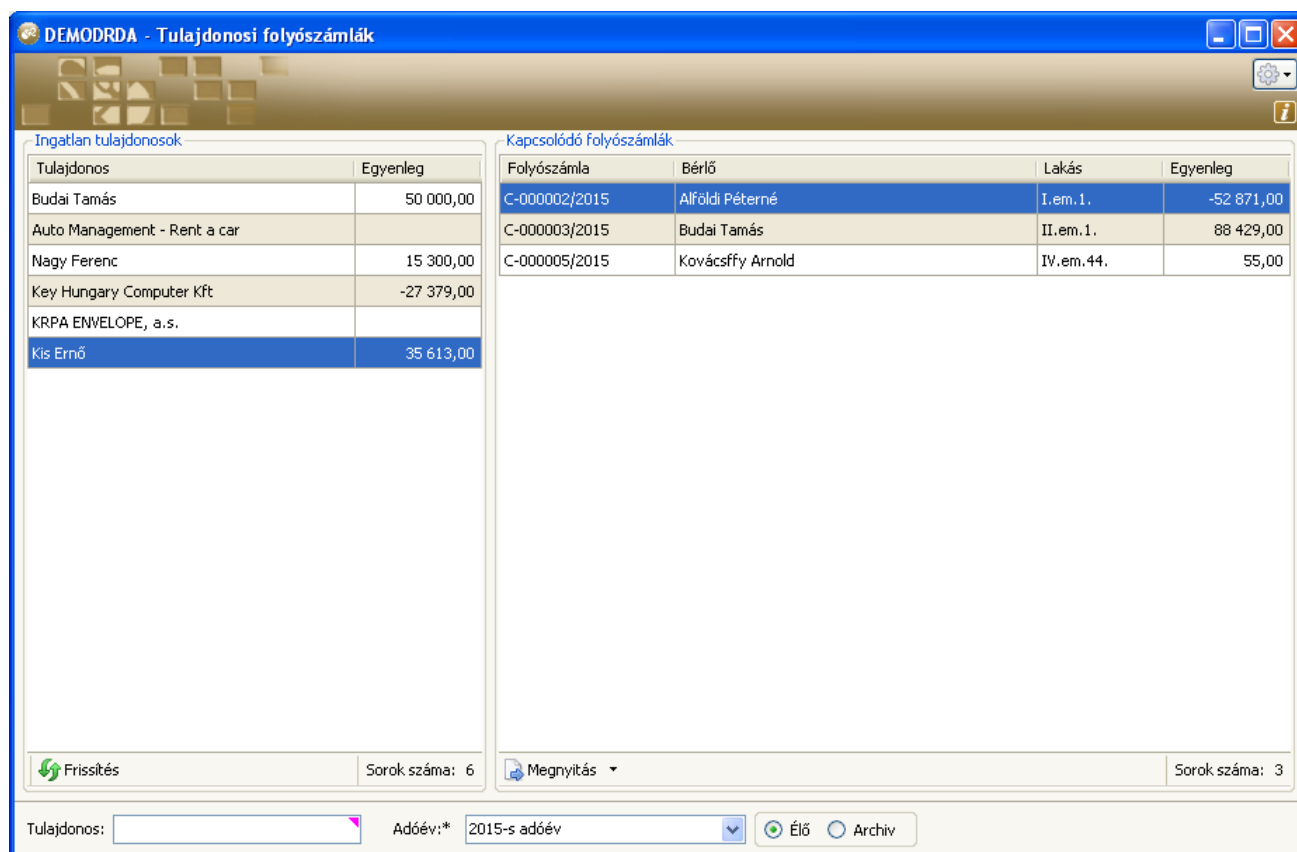
Ok Mégsem

Az egyes adatmezők jelentése:

- **Sorrend szám:** határozza meg, hogy a szerződés adatoknál az egyedi adatok megjelenítésére szolgáló területen – amikor a program létrehozza az egyedi adatok bevitelére szolgáló adatmezőket, hányadik legyen (felülről lefelé).
- **Megnevezés:** az egyedi adat címkéje. Az adatmezők címkéi általában kettősponttal végződnek, ezért javasolt a végére kitenni.
- **Adattípus:** azt definiálja, hogy milyen típusú adatmezőt szeretnénk létrehozni. A program 8 -féle adattípust értelmez (szám, dátum jelölőnégyzet, lista, decimális szám, rövid szöveg, egysoros szöveg, többsoros szöveg)
- **Kategória:** azt definiálja, hogy az adott egyedi adat egy szerződés állomány szerződéseinél megjelenjen vagy sem.
- **Nyomtatandó:** azt jelzi, hogy az adott egyedi adat a szerződése nyomtatásakor a szerződésben nyomtatásra kerüljön vagy sem (ezt a szerződés adatainak megjelenítésénél az adatmező címkéje előtt egy kis nyomtató ikonnal  jelzi a program).
- **Lenyíló adattípus adatok:** itt adhatók meg azok az adatok, melyek közül az szerződés adatoknál az adatmezőnél választani lehet.

15. Tulajdonosi folyószámlák

A **Folyószámlák/Tulajdonosi folyószámlák** menüpontban egy tulajdonos folyószámlái kérhetők le, és jeleníthetők meg:



Tulajdonos	Egyenleg
Budai Tamás	50 000,00
Auto Management - Rent a car	
Nagy Ferenc	15 300,00
Key Hungary Computer Kft	-27 379,00
KRPA ENVELOPE, a.s.	
Kis Ernő	35 613,00

Folyószámla	Bérlő	Lakás	Egyenleg
C-000002/2015	Alföldi Péterné	I.em.1.	-52 871,00
C-000003/2015	Budai Tamás	II.em.1.	88 429,00
C-000005/2015	Kovácsffy Arnold	IV.em.44.	55,00

Frissítés Sorok száma: 6 Megnyitás Sorok száma: 3

Tulajdonos: Adóév: 2015-s adóév Élő Archiv

A bal oldali táblázatban a **Frissítés** gomb hatására a program kigyűjti az(oka)t a tulajdonos(oka)t, mely(ek)nek a szűrő adatok szerint rendelkezik folyószámlával. Az egyenleg oszlopban kijelzi a tulajdonos összes folyószámlájának halmozott egyenleget.

A jobb oldali ablakban a kiválasztott tulajdonos folyószámlái láthatók. A **Megnyitás** gomb hatására a program megnyitja az adott folyószámla részletes adatbeviteli ablakát. Az egyenleg oszlopban kijelzi az adott folyószámla egyenleget.

